

**Методические рекомендации  
по написанию  
итоговой аттестационной работы  
по программе  
профессиональной переподготовки**

## Содержание

<b>Общие требования</b>	3
<b>Выбор темы работы и назначение научного руководителя</b>	3
<b>Структура и содержание работы</b>	3
<b>Требования к оформлению работы</b>	4
<b>Допуск работы к защите</b>	6
<b>Требования к организации публичной защиты работы</b>	6
<b>Приложения 1. Образец заявления</b>	8
<b>Приложение 2. Образец титульного листа аттестационной работы</b>	9
<b>Приложение 3. Образец последнего листа</b>	10
<b>Приложение 4. Шаблон отзыва руководителя</b>	11
<b>Приложение 5. Примерный перечень тем</b>	12
<b>Приложение 6. Пример оформления содержания работы</b>	18

## Общие требования

Итоговая аттестационная работа завершает подготовку слушателя по программе профессиональной переподготовки.

Цель итоговой аттестационной работы – это расширение и систематизация знаний слушателя в специальной области, приобретение навыков исследовательской и практической работы по специальности.

Слушатель несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

### Выбор темы работы и назначение научного руководителя

Выбор темы итоговой аттестационной работы осуществляется слушателями, исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной литературы. Примерные темы работ приводятся в Приложении 5. Слушатель может предложить свою тему работы и согласовать ее с деканатом.

После выбора темы необходимо согласовать ее с научным руководителем и написать заявление на имя декана ШБ «Синергия»

Научный руководитель назначается слушателю из числа профессоров, доцентов, преподавателей ШБ «Синергия».

После согласования готовится приказ об утверждении тем и назначении научных руководителей.

### Структура и содержание работы

Итоговая аттестационная работа должна состоять из введения (вводная часть), аналитической и проектной части, заключения (выводов). Аналитическая и проектная части должны иметь конкретные названия, которые коррелируют с темой проекта (Приложение 6).

Во **Введении (вводной части)** необходимо:

- описать суть работы;
- обозначить цель работы и проблемы (задачи), которые решает работа;
- обосновать актуальность решения данных проблем (задач) для развития компании;
- сформулировать конечный результат реализации проблем (задач), способы и методы его достижения.

**Аналитическая часть** включает:

- краткую характеристику компании (организации);
- анализ деятельности компании в области, заданной темой работы;

- основные проблемы, выявленные в ходе анализа, и диагностику их причин.

Информационной базой анализа служат статистические данные, данные бухгалтерского учёта, маркетинговых исследований и т.д. Характер и объем используемых данных зависят от принятой методики исследования.

**В Проектной части** разрабатывается концепция предлагаемых изменений.

В данной части рекомендуется рассмотреть:

- описание мероприятий, направленных на повышение эффективности работы организации либо на совершенствование деятельности организации в конкретной функциональной области;
- организация внедрения предложенных мероприятий;
- экономическое обоснование предложенных мероприятий;
- анализ сильных и слабых сторон предлагаемых решений, оценку рисков.

**Заключение** (выводы) по работе отражает основные результаты, которые могут быть получены от реализации предложенных в работе мероприятий, обосновывается значимость их осуществления для компании.

## **Требования к оформлению работы**

К объему итоговой аттестационной работы строгих формальных требований нет. Однако для большинства работ оптимальный объем составляет 15-20 страниц.

Расположение материала в работе должно быть следующим:

- титульный лист (Приложение 2),
- содержание (с указанием страницы начала части или параграфа),
- введение,
- аналитическая часть,
- практическая часть,
- заключение,
- список литературы,
- приложения.

Основными требованиями к оформлению являются:

1. Шрифт должен быть одинаковым Times New Roman, для основного текста размер 12 или 14; для заголовков – 16; для таблиц – 12; для сносок – 10. Разрешается акцентировать внимание путем выделения текста курсивом, полужирным шрифтом.
2. Интервал между строчками – 1,5 пункта.
3. Размер левого поля - 30 мм, правого – 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – не менее 20 мм.
4. Вертикальная ориентация листа. Можно ставить горизонтальную, если не помещается схема или таблица.
5. Выравнивание по ширине. Абзацный отступ - 1,25 см.

6. Все новые разделы всегда начинаются с нового листа: введение, аналитическая часть, практическая часть, заключение, список литературы.
7. Прописные буквы могут быть использованы только в названии разделов проекта.
8. Нумерация страниц текста сквозная, начиная с титульного листа. На страницах 1 и 2 (титульный лист и содержание) номер страницы не ставится, на последующих страницах номер проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу без точки.
9. Все иллюстрации (фотографии, схемы, гистограммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Название даётся под рисунком в одну строку с номером.
10. Таблицы должны нумероваться последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей и начинается с прописной буквы.
11. Ссылки на используемые источники приводятся в квадратных скобках после упоминания о них или в конце цитаты. В необходимых случаях (обычно после указания конкретных цифровых данных или цитат) после номера источника в ссылке указываются страницы, на которых помещается использованный материал.
12. В конце работы приводятся приложения в виде форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц и т.д. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в аттестационной работе.
13. Текст частей работы целесообразно разделить на параграфы. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой части. Номер параграфа должен состоять из номера части и номера параграфа, разделённых точкой. В конце номера параграфа также следует ставить точку, например, «2.1.» (первый параграф второй части). Номер соответствующей части или параграфа ставится в начале заголовка. Заголовки частей работы, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» следует располагать посередине строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной).

В конце работы (перед приложениями) приводится список литературы. Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилии авторов и годам издания, нормативные и другие материалы – в хронологическом порядке.

***Примеры оформления некоторых литературных источников:***

***Книги с одним автором***

Косоруков О.А. Методы количественного анализа в бизнесе [Текст]: учеб. пособие для программы МВА/О.А. Косоруков. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 368 с.

***Статья с одним автором***

Цуканова Т.В. Российский малый и средний бизнес: ориентир на международный рынок [Текст]/ Т.В. Цуканова// Современная конкуренция. – 2014. - №2(44). – С. 60-76

Статья из электронного журнала

Плещенко В.И. Управление контрактными отношениями при отборе поставщиков как фактор развития конкуренции [Электронный ресурс]// Маркетинг в России и за рубежом. – 2011 г. - №1. – Режим доступа: <http://www.mavriz.ru/articles/2011/1/5748.html> (Дата обращения 14.11.2014 г.)

## **Допуск работы к защите**

Законченная итоговая аттестационная работа подписывается слушателем (на титульном листе и на последней странице содержательной части работы (Приложение 3), т.е. после заключения) и представляется руководителю. После ознакомления и одобрения проекта руководитель дает подробный письменный отзыв (Приложение 4) о его содержании, подписывает титульный лист (Приложение 2). На основании представленной работы и отзыва научного руководителя, декан бизнес-школы принимает решение о допуске работы к защите, подписывая титульный лист работы.

**Электронная версия выпускной работы сдается в деканат бизнес-школы за десять дней до даты заседания Итоговой аттестационной комиссии (ИАК), должна содержать:**

1. Электронную версию итоговой аттестационной работы в Word. Файл должен иметь следующее название:  
*ФамилияИО\_ИАК*
2. Скан титульного листа с подписями слушателя и научного руководителя. Файл должен иметь следующее название:  
*ФамилияИО\_ИАК\_Титул*
3. Сканы отзывов научного руководителя. Файл должен иметь следующее название:  
*ФамилияИО\_ИАК\_Отзыв*
4. Скан стандартного последнего листа проекта (Приложения 3) с подписью слушателя. Файл должен иметь следующее название:  
*ФамилияИО\_ИАК\_Последний лист*

## **Требования и организация публичной защиты работы**

Подготовка к публичной защите итоговой аттестационной работы перед ИАК состоит в составлении тезисов доклада и подготовки презентации.

Защита работы проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии согласно положению об ИАК.

На заседании итоговой аттестационной комиссии представляются приказ о закреплении тем и научных руководителей итоговых аттестационных работ, письменный отзыв научного руководителя.

Перед защитой ответственный секретарь ИАК передает председателю все перечисленные документы.

Для защиты работы дипломнику предоставляется слово для доклада в течение 5 – 7 минут.

Для успешной защиты доклад целесообразно строить по следующему плану:

1. Название темы аттестационной работы.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Формулировка цели работы.
4. Характеристика объекта и предмета исследования.
5. Основные результаты проведенного анализа.
6. Предложения по совершенствованию предмета исследования.
7. Обоснование предложенных мер.

Желательно, чтобы основное содержание своей работы слушатель излагал свободно, не читая письменного текста. В процессе выступления слушатель использует презентацию, которая призвана помочь усилить доказательность выводов и предложений слушателя, облегчить его выступление.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов ИАК, где обсуждаются результаты защиты, и определяется общая оценка защиты итоговой аттестационной работы слушателем по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), которая оглашается после закрытого обсуждения ИАК.

Для слушателей, не защитивших аттестационную работу в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, председателем ИАК может быть назначена специальная защита, но только в дни графика заседания комиссии.

Декану  
Школы бизнеса «Синергия»  
Балашовой М.В.  
от слушателя программы  
профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_  
Название программы  
Группа № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

### З А В Л Е Н И Е

Прошу утвердить тему итоговой аттестационной работы: « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

**и закрепить за мной \_\_\_\_\_  
в качестве научного руководителя по выбранной теме.**

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ «Синергия»

Школа бизнеса

**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА**

по программе профессиональной переподготовки «**НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ**»

На тему \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Слушатель

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

подпись

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

подпись

Декан ШБ «Синергия»

*Балашова Мария Владимировна*

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

подпись

МОСКВА, 202\_г.

Итоговая аттестационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

*подпись*

*дата:* \_\_\_\_\_ 202\_г

**ОТЗЫВ**

на итоговую аттестационную работу по программе профессиональной переподготовки

Слушателя \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Тема итогового проекта \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_

Должность, место работы \_\_\_\_\_

**\*\*\* В отзыве необходимо отметить следующие моменты:** актуальность темы исследования; основные проблемы, рассмотренные в выпускной работе. Выделить вопросы наиболее интересно исследованные. Определить: научную и практическую значимость; степень самостоятельности при написании выпускной работы, уровень теоретической подготовки слушателя, его знание основных концепций и научного материала по избранной теме. **В заключении необходимо указать** отвечает ли работа предъявленным требованиям и допускается ли к защите.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

дата: \_\_\_\_\_ 202\_г

**Примерный перечень тем итоговых аттестационных работ  
для слушателей программ профессиональной переподготовки  
Школы бизнеса «Синергия»**

Программа «Кадровый менеджмент»

1. Разработка проекта по компенсационной политике и мотивации сотрудников компании (на примере ...).
2. Разработка стратегии по поиску и подбору персонала (на примере ...).
3. Разработка HR-стратегии в современной компании (на примере ...).
4. Совершенствование методов определения личностных и профессиональных качеств кандидата в организации (на примере ...).
5. Разработка стратегии аттестации персонала на вашем предприятии (на примере ...).
6. Разработка стратегии обучения персонала в компании (на примере ...).
7. Разработка методов руководства персоналом в компании (на примере ...).
8. Совершенствование организационной структуры и организационного дизайна компании (на примере ...).
9. Формирование и развитие системы кадрового резерва предприятия (на примере ...).
10. Разработка системы наставничества как технологии развития персонала в организации (на примере ...).
11. Формирование системы обучения и развития кадрового резерва (на примере ...).
12. Разработка системы по развитию эмоционального интеллекта сотрудников компании (на примере ...).
13. Оптимизация стратегии планирования и развития деловой карьеры персонала (на примере ...).
14. Разработка методики проведения диагностики кадрового потенциала предприятия на основе HR-аудита (на примере ...).
15. Разработка стратегии по управлению профориентацией и адаптацией персонала в вашей компании (на примере ...).
16. Совершенствование системы управления коммуникациями и конфликтами на предприятии (на примере ...).
17. Совершенствование методов оценки результативности и эффективности труда персонала в компании (на примере ...).
18. Разработка стратегии по минимизации физиологических и психологических рабочих нагрузок на персонал (на примере ...).
19. Разработка системы непрерывного обучения сотрудников компании (на примере ...).
20. Разработка стратегии по внедрению новых технологий в управлении персоналом, оценка их эффективности (на примере ...).

## Программа «Менеджмент в логистике»

1. Разработка плана по реорганизации логистической инфраструктуры компании (на примере ...).
2. Разработка стратегии по повышению эффективности транспортировки в компании (на примере ...).
3. Повышение эффективности функционирования склада (на примере ...).
4. Управление запасами предприятия и их оптимизация (на примере ...).
5. Формирование товарной политики предприятия (на примере ...).
6. Повышение эффективности использования материально-технических ресурсов в компании (на примере ...).
7. Повышение эффективности сервисной логистики (на примере ...).
8. Совершенствование закупочной деятельности предприятия (на примере ...).
9. Логистические системы в международно-интегрированных организациях (на примере ...)
10. Экспортно-импортные операции в логистических системах (на примере ...)
11. Построение организационной структуры склада (на примере ...)
12. Направления оптимизации складских затрат в компании (на примере ...)
13. Оптимизация складских технологических процессов (на примере...)
14. Оптимальные решения по логистическому аутсорсингу на стадии закупок (на примере...)
15. Использование информационных технологий в закупочной деятельности: практика и тенденции развития (на примере ...).
16. Оценка эффективности отдела снабжения (закупок) на основе системы показателей (на примере...)
17. Концепция управления поставщиками – важнейшее направление стратегии управления снабжением/закупками (на примере...)
18. Стратегия управления закупками (на примере...).
19. Организация и управление логистическим сервисом на предприятии (на примере...).
20. Совершенствование сбытовых процессов на предприятии (на примере...)

## Программа «Менеджмент организации»

1. Разработка проекта по организации новых услуг в компании (на примере ...).
2. Разработка ключевых компетенций и конкурентоспособности в компании (на примере ...).
3. Разработка проекта по реструктуризации в компании (на примере ...).
4. Разработка стратегии по развитию и обучению персонала компании (на примере ...).
5. Разработка и внедрение новых продуктов в компании (на примере ...).
6. Формирование торговой политики предприятия (на примере ...).
7. Разработка методов руководства персоналом (на примере ...).
8. Повышение эффективности системы управления коммуникациями и конфликтами в организации (на примере ...).
9. Разработка стратегии по внедрению новых технологий в управлении (на примере ...).
10. Разработка стратегии планирования деловой карьеры персонала (на примере ...).
11. Разработка кадровой стратегии в системе стратегического управления организацией (на примере ...).

12. Разработка стратегии контроллинга в компании (на примере ...).
13. Разработка и принятие эффективных управленческих решений на предприятии (на примере ...).
14. Разработка стратегии организационных изменений (на примере ...).
15. Разработка стратегии преодоления сопротивления изменениям в вашей компании (на примере ...).
16. Разработка стратегии диверсификации вашей компании (на примере ...).
17. Разработка стратегии выхода компании на международный рынок (на примере ...).
18. Разработка стратегии роста компании (на примере ...).
19. Разработка корпоративной стратегии в компании (на примере ...).
20. Разработка целей и миссий компании и каждого её организационного уровня (на примере ...).

### Программа «Операционное управление»

1. Организация оперативного управления предприятия (на примере ...).
2. Организация операционной деятельности на предприятиях сервиса (на примере ...).
3. Совершенствование процесса принятия решений в операционном менеджменте (на примере ...).
4. Планирование и оперативное управление подготовкой производства (на примере ...).
5. Разработка оперативной стратегии развития предприятия (на примере ...).
6. Разработка производственной программы предприятия и ее оптимизация (на примере ...).
7. Организация и управление складским хозяйством предприятия (на примере ...).
8. Управление материально-техническим снабжением производства (на примере ...).
9. Оперативное управление инновационной деятельностью предприятия (на примере ...).
10. Оптимизация организационной структуры предприятия (на примере ...).
11. Совершенствование оперативного управления производством на основе методов сетевого планирования и управления (на примере ...).
12. Совершенствование организации нормирования труда в условиях рынка (на примере ...).
13. Организация управления качеством продукции на предприятии (на примере ...).
14. Особенности организации производства новой продукции на предприятии (на примере ...).
15. Организация основного производства и повышение его эффективности (на примере ...).
16. Совершенствование операционного менеджмента на малом предприятии (на примере ...).
17. Совершенствование оперативно-производственного планирования на предприятии (на примере ...).
18. Оценка деятельности тарного хозяйства на предприятии (на примере ...).
19. Формирование рациональной структуры производственного цикла на предприятии (на примере ...).
20. Влияние особенностей организации основного производства на финансовые результаты деятельности предприятия (на примере ...).

## Программа «Управление маркетингом»

1. Разработка мероприятий по выводу на рынок нового продукта (на примере компании «...»)
2. Совершенствование политики ценообразования на продукты (услуги) компании (на примере «...»)
3. Совершенствование организации системы маркетинга компании (на примере «...»)
4. Разработка проекта автоматизации маркетинговой деятельности компании (на примере «...»)
5. Разработка стратегии создания (или совершенствования) Web-представительства компании и его продвижения (на примере «...»)
6. Разработка концепции и дизайна веб-сайта компании (на примере «...»)
7. Разработка рекламной кампании (на примере «...»)
8. Разработка стратегии Интернет-маркетинга компании (на примере «...»)
9. Разработка стратегии SMM-продвижения компании (на примере «...»)
10. Разработка контент-плана для продвижения бизнеса в онлайн-каналах (на примере компании «...»)
11. Разработка контент-плана для продвижения бизнеса в оффлайн-каналах (на примере компании «...»)
12. Разработка системы и программы Email-маркетинга (на примере компании «...»)
13. Разработка программы запуска контекстной рекламы (на примере компании/проекта «...»)
14. Изучение и прогнозирование покупательского спроса (на примере компании «...»)
15. Разработка (совершенствование) программы повышения уровня удовлетворенности и лояльности к продуктам (услугам) компании (на примере «...»)

## Программа «Управление продажами»

1. Разработка стратегии управления ассортиментной политикой компании (на примере ...).
2. Разработка стратегии по управлению взаимоотношениями с покупателями и клиентами (на примере ...).
3. Разработка сбытовой стратегии организации и политики по стимулированию продаж в компании (на примере ...).
4. Разработка стратегии по организации деятельности торгового персонала (на примере ...).
5. Формирование ценовой политики в компании (на примере ...).
6. Разработка предложений на основе анализа потребителей (на примере ...).
7. Разработка техники персональных продаж сотрудников компании и пути ее совершенствования (на примере ...).
8. Разработка стратегии развития системы сервисного обслуживания в компании (на примере ...).
9. Совершенствование управления продажами компании (на примере ...)
10. Совершенствование каналов сбыта компании (на примере ...)
11. Разработка программы стимулирования продаж (на примере ...).
12. Совершенствование организационной структуры отдела продаж (на примере ...).

13. Планирование продаж (на примере ...).
14. Разработка программы мотивации сотрудников отдела продаж (на примере ...).
15. Совершенствование контроля деятельности отдела продаж (на примере ...).
16. Внедрение оценки эффективности каналов сбыта (на примере ...).
17. Совершенствование работы с возражениями (на примере ...)
18. Совершенствование работы с ключевыми клиентами (на примере ...).

### Программа «Управление проектами»

1. Разработка проекта по организации новых услуг в компании (на примере ...).
2. Разработка проекта по повышению конкурентоспособности компании (на примере ...).
3. Разработка проекта по развитию и обучению персонала компании (на примере ...).
4. Разработка проекта по внедрению новых продуктов в компании (на примере ...).
5. Разработка проекта по формированию торговой политики предприятия (на примере...)
6. Разработка проекта по управлению информационными ресурсами и технологиями (на примере ...).
7. Разработка проекта по управлению улучшениями и изменениями в компании (на примере.).
8. Разработка проекта оптимизация использования трудовых ресурсов в компании (на примере ...).
9. Разработка проекта по внедрению новых технологий управления в компании (на примере ...).
10. Разработка проекта по автоматизации вашего бизнеса (на примере ...).
11. Разработка проекта по внедрению цифрового проектирования и моделирования (на примере...).
12. Разработка проекта совершенствования системы управления коммуникациями на предприятии (на примере...).
13. Разработка проекта по внедрению системы наставничества в организации (на примере...).
14. Разработка проекта по реструктуризации в компании (на примере ...).
15. Разработка стратегии по развитию и обучению вашего персонала.
16. Разработка инвестиционного проекта организации (на примере ...).
17. Разработка инновационного проекта организации (на примере ...)
18. Разработка проекта организационных изменений (на примере ...).
19. Разработка проекта развития бренда (на примере ...).
20. Разработка проекта продвижения продукта на рынок (на примере ...)

### Программа «Управление финансами»

1. Постановка управленческого учета на предприятии (на примере ...).
2. Разработка стратегии управления затратами на предприятии (на примере ...)
3. Управление запасами в организации (на примере ...)
4. Совершенствование финансового планирования и бюджетирования на предприятии (на примере ...).
5. Внедрение бюджетирования на предприятиях отдельных отраслей (на примере ...).
6. Разработка системы управления дебиторской задолженностью (на примере ...)

7. Управление кредиторской задолженностью (на примере ...)
8. Разработка краткосрочной финансовой политики компании (на примере ...).
9. Управление оборотным капиталом организации (на примере ...).
10. Управление структурой капитала компании (на примере ...)
11. Разработка финансовой стратегии развития предприятия (на примере ...).
12. Повышение стоимости компании как долгосрочная финансовая стратегия (на примере ...)
13. Стратегии в сфере информационных технологий при управлении финансами (на примере ...)
14. Разработка системы внутреннего контроля (на примере ...)
15. Формирование и управление портфелем ценных бумаг (на примере ...)
16. Управление денежными потоками в организации (на примере ...)
17. Анализ финансового состояния предприятия (на примере ...)
18. Совершенствование организационной структуры финансово-экономических служб предприятия (на примере ...)
19. Управление финансовыми рисками на предприятии (на примере ...)
20. Внедрение системы сбалансированных показателей на предприятии (на примере ...)

#### Программа «Управление инвестициями»

1. Совершенствование бюджетирования капитальных вложений компании (на примере ...).
2. Разработка инвестиционных бюджетов в различных отраслях экономики (на примере ...)
3. Совершенствование инвестиционной политики предприятия (на примере ...)
4. Совершенствование оценки денежных потоков инвестиционного проекта компании (на примере ...).
5. Разработка инвестиционного проекта с учетом дисконтирования (на примере ...).
6. Разработка стратегии по управлению инвестиционными рисками компании (на примере ...).
7. Разработка проекта инвестиций в нематериальные активы (на примере ...).
8. Разработка проекта инвестиций в инновации (на примере ...).
9. Бизнес-план инвестиционного проекта (на примере ...).
10. Внедрение методов оценки инвестиционных проектов (на примере ...)
11. Разработка инвестиционных решений в условиях неопределенности (на примере ...)
12. Разработка проекта по привлечению иностранных инвестиций компании (на примере ...).
13. Совершенствование стратегии инвестирования в ценные бумаги (на примере ...).
14. Управление портфелем инвестиционных проектов (на примере ...).
15. Совершенствование оценки рисков и доходности инвестиционного портфеля (на примере ...).
16. Совершенствование информационного обеспечения проектов по управлению инвестициями (на примере ...).
17. Анализ привлекательности инвестиционного проекта (на примере ...).
18. Совершенствование оценки финансовой устойчивости инвестиционного проекта (на примере ...)
19. Разработка стратегии управления инвестиционными доходами и расходами предприятия (на примере ...).
20. Оценка стоимости компании (на примере ...).

## Пример оформления содержания работы

### Содержание

Стр.

Введение

I. Анализ эффективности системы управления изменениями на предприятии «XXX»

1.1. Общая характеристика предприятия «XXX»

1.2. Анализ внешней и внутренней среды предприятия «XXX»

1.3. Оценка эффективности системы управления изменениями предприятия «XXX»

II. Рекомендации по совершенствованию системы управления изменениями предприятия «XXX»

2.1 Программа совершенствования системы управления изменениями предприятия

2.2 Этапы и методология совершенствования системы управления изменениями предприятия

2.3. Оценка социально-экономической эффективности рекомендаций

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения